

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome NATALINI FRANCESCO
Indirizzo 54, VIA GOBERTI, 13100 VERCELLI, ITALIA
Telefono 0161 253061 – 0161 77539 – 347 3912350
Fax 0161 253317
E-mail francesco@natalinistudio.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita 27 febbraio 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (ca - al)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1988
Studio Natalini - Via Goberti 54 - 13100 Vercelli
Studio professionale - Area giuridico
libero professionista
Consulente del lavoro - gestisco da per conto di aziende ed enti sul territorio nazionale
professione a contratto in ditta di lavoro presso l'Università Ca' Foscari di Venezia
Compenso 50 e 80 euro forfettive
Piacenza

scritto Ordine Consulenti del lavoro della provincia di vercelli n° 47. Presidente del ordine ca
1994 a 2007
scritto Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Vercelli
scritto registro Revisori contabili
scritto Ordine Giornalisti Pubb. Cost. del Piemonte

Pubblicista, giornalista e scrittore, con collaborazione continuativa per il Sole 24 ore
Autore di vari libri, manuali, quaderni e fascicoli, a livello accademico, rapporti di lavoro
Attività di oltre 250 pubblicazioni in merito del lavoro, previdenza e ferie su tematiche giuridiche
a rilevanza nazionale
Direttore responsabile delle riviste giuridiche e "Enciclopedia editore SpA"
Contribuente Commissione Europea Intertributario, Fiscozione, Nazionale, Stato, Consumatori, Im-
munita
Comitato del Comitato di redazione R. e sta unica di categoria - consulente del lavoro
Comitato Scientifico e di redazione della rivista giuridica del CCDC, Tempo e lavoro
Comitato Centro Studi Associazione nazionale consulenti del lavoro (ANCL)
Coordinatore Comitato studi "Lo Stato, il lavoro e previdenza" gruppo EurocorVercelli
Comitato Nazionale di valutazione Ordine Comuni e Vercelli
Dati edite e redattori di oltre 900 riviste, giornali, quaderni, manuali per oltre 100 anni di lavoro
pubblico e privato nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di studio o istituzione o formazione
- Principali materie / settori professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli studi di Parma

Economia e aziende
Diritto tributario, Diritto del lavoro, Diritto privato, Diritto commerciale, Diritto pubblico ed amministrativo
Economia politica, Politica economica
Lavoro e Economia e Commercio indirizzo giuridico professionale - Tesi di laurea
"Iscritta nei collegi per la laurea o personale"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisire nei corsi della vita e della carriera le competenze necessarie (competenze di carattere e di lavoro) (L. 188/2001)

LINGUE

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

A. TRILINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

BUCINO
BUCINO
BUCINO

FRANCESE

ECCELLENTI
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

DELTACOMM

Vivere e lavorare con altre persone in un'attività multiculturale, motivando i propri comportamenti e rispettando le diversità culturali e religiose in un'attività lavorativa internazionale. Spazi di lavoro: ufficio, negozi, enti

CAPACITÀ E COMPETENZE

DELTACOMM

4268. Conoscenza e applicazione di procedure, programmi, strumenti e metodi relativi al trattamento informatico. Conoscenza dell'inglese e del francese

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Conoscenza dell'uso di Word, Excel, Access, PowerPoint ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ASISTENZE

Master in Business Administration

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze nel campo dell'informatica (Excel)

DELTACOMM

BUCINO

Member of Delta Community

Principale esperienza in qualità di docente: "Formazione e sviluppo in 120 ore" (seminari) "Master" in ambito professionale che ha portato a migliorare le competenze "relazionali" con le diverse "affezioni" (collega o collega e o interazione) e "relazioni" a livello sistemico di comunicazione.

Utilizzo di PC e di programmi applicativi: Word, Excel e Power Point
Conoscenza dell'inglese e del francese a livello base

Master in Business Administration

Nome e tipo di studio o istituzione o formazione

Università degli studi di Parma

Economia e aziende
Diritto tributario, Diritto del lavoro, Diritto privato, Diritto commerciale, Diritto pubblico ed amministrativo
Economia politica, Politica economica
Lavoro e Economia e Commercio indirizzo giuridico professionale - Tesi di laurea
"Iscritta nei collegi per la laurea o personale"

Acquisire nei corsi della vita e della carriera le competenze necessarie (competenze di carattere e di lavoro) (L. 188/2001)

ITALIANO

INGLESE

BUCINO

BUCINO

BUCINO

FRANCESE

ECCELLENTI

BUONO

BUONO

UTERIORI INFORMAZIONI

Colaborazioni e referenze da

- 1. Ministero del lavoro e della previdenza sociale
- 2. Il Sole 24 ore
- 3. Fondazione Studi Consumatori del gruppo Roma
- 4. Euroconference S.p.A
- 5. Centro Studi Lavoro e Previdenza
- 6. Telecomsul Editore
- 7. ITA-Sol, Torino
- 8. ANCI Nazionale
- 9. Ordine consumatori dei lavoro commercialisti ed avvocati: Milano, Venezia, Bari, Torino, Novara, Cuneo, Ais, Assisindia, Verbania, Ferrara, Bergamo, Brescia, Ravenna, Reggio Emilia, Reggio Calabria, Catania, Siracusa, Roma, Modena, Siena, Varese, Vicenza, Treviso, Udine, Padova, Pescara, Pistoia, Prato, Venezia, Genova, Firenze, Arezzo, Lecce, Livorno, Siena, Frosinone, L'Aquila, Monza, Pavia, Grosseto, Parma, Sondrio, Ancona, Salerno, Matera, Forlì, Ferraro.
- 10. Unione industriale Sarcosia
- 11. Unione industriale Trieste
- 12. Unione industriale Veneto e Vallesina
- 13. Unione industriale Biella
- 14. Unione industriale di Pizzo
- 15. Assom Sondrio

ALLEGATI

[Sei del caso enumerare gli allegati al CV.]

Agente di Pagine Gialle

Assistente personale

Assistente personale
Assistente personale
Assistente personale