

VALUTAZIONE DEL RISCHIO

AREE DI RISCHIO	PROCESSI	Indicatore a)		Indicatore b)		Indicatore c)		Indicatore d)		Giudizio sintetico (media indicatori)
		Esposizione al rischio	Motivazione	Esposizione al rischio	Motivazione	Esposizione al rischio	Motivazione	Esposizione al rischio	Motivazione	
A) Area: acquisizione, gestione e progressione del personale,	<p>1. Svolgimento di concorsi pubblici</p> <p>2. Altri procedimenti inerenti l'organizzazione e il funzionamento del Collegio e il rapporto di impiego del personale.</p>	<p>1. ALTO</p> <p>2. BASSO</p> <p align="center">MEDIO</p>	<p>1. le assunzioni rappresentano uno strumento rilevante di interesse economico e per il conseguimento di benefici in capo ai destinatari nell'ambito della corruzione e della cattiva amministrazione.</p> <p>2. i procedimenti inerenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Ordine e il rapporto di impiego del personale non assumono particolare rilevanza economica e sono comunque vincolati per legge.</p>	<p>1. BASSO</p> <p>2. BASSO</p> <p align="center">BASSO</p>	<p>1,2. Trattasi di processi vincolati per legge, rispetto ai quali i decisori non possiedono ampi margini di discrezionalità.</p>	<p>1. BASSO</p> <p>2. BASSO</p> <p align="center">BASSO</p>	<p>1,2. Nessun caso rilevato.</p>	<p>1. BASSO</p> <p>2. BASSO</p> <p align="center">BASSO</p>	<p>1,2. I processi sono vincolati per legge in modo stretto. Le assunzioni passano attraverso Commissioni terze e le decisioni circa eventuali progressioni sono decise a livello collegiale dal Consiglio.</p>	<p>1. BASSO</p> <p>2. BASSO</p> <p align="center">BASSO</p>
B) Area: affidamento di lavori, servizi e forniture	<p>1. Procedure contrattuali</p> <p>2. Spese economiche</p>	<p>1. ALTO</p> <p>2. MEDIO</p> <p align="center">MEDIO</p>	<p>1. Gli appalti rappresentano uno strumento rilevante di interesse economico e per il</p>	<p>1. BASSO</p> <p>2. BASSO</p> <p align="center">BASSO</p>	<p>1,2. Trattasi di processi vincolati per legge, rispetto ai quali i</p>	<p>1. BASSO</p> <p>2. BASSO</p> <p align="center">BASSO</p>	<p>1,2. Nessun caso rilevato.</p>	<p>1. MEDIO</p> <p>2. MEDIO</p> <p align="center">MEDIO</p>	<p>1,2. I processi sono vincolati per legge e per regolamento in modo stretto. Gli appalti sono decisi a livello</p>	<p>1. MEDIO</p> <p>2. MEDIO</p> <p align="center">MEDIO</p>

			conseguimento di benefici in capo ai destinatari nell'ambito della corruzione e della cattiva amministrazione. 2. le spese economali sono comunque di modesto importo per legge e regolamento.		decisori non possiedono ampi margini di discrezionalità.				collegiale dal Consiglio mentre le spese economali sono proceduralizzate e con il coinvolgimento di più soggetti (Tesoriere, segreterie e Consiglio che le ratifica periodicamente). Tuttavia la struttura organizzativa è molto limitata e i meccanismi previsti nel Codice appalti talvolta sono applicabili con fatica.	
C) Area: Area provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'Albo e dall'Elenco speciale 2. Rilascio di certificati e attestazioni relativi agli Iscritti 3. Iscrizione, trasferimento e cancellazione Registro del Tirocinio 4. Rilascio di certificati e attestazioni relativi ai Tirocinanti 	<p>1, 2,3,4. ALTO</p> <p>ALTO</p>	<p>1, 2,3,4. Si tratta di fattispecie dalle quali il beneficiario (iscritto) può trarre rilevanti vantaggi spendibili economicamente attraverso l'esercizio della professione.</p>	<p>1, 2,3,4. BASSO</p> <p>BASSO</p>	<p>1, 2,3,4. Trattasi di processi vincolati per legge e dal Consiglio Nazionale, rispetto ai quali i decisori non possiedono ampi margini di discrezionalità.</p>	<p>1, 2,3,4. BASSO</p> <p>BASSO</p>	<p>1, 2,3,4 Nessun caso rilevato.</p>	<p>1, 2,3,4. BASSO</p> <p>BASSO</p>	<p>1, 2,3,4. I processi sono vincolati per legge o dal Consiglio Nazionale in modo stretto. Le decisioni sono assunte a livello collegiale dal Consiglio.</p>	<p>1, 2,3,4 BASSO</p> <p>BASSO</p>
D) Area: gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provvedimenti amministrativi di incasso quote dagli iscritti. 2. Provvedimenti amministrativi di pagamento verso i creditori. 	<p>1, 2,3,4,5,6 ALTO</p> <p>ALTO</p>	<p>1, 2,3,4,5,6 Si tratta di fattispecie dalle quali il beneficiario (iscritto) può trarre rilevanti vantaggi</p>	<p>1, 2,3,4,5,6 MEDIO</p> <p>MEDIO</p>	<p>1, 2,3,4,5,6 Trattasi di processi tendenzialmente discrezionali, vincolati per legge o</p>	<p>1, 2,3,4,5,6, BASSO</p> <p>BASSO</p>	<p>1, 2,3,4,5,6 Nessun caso rilevato.</p>	<p>1, 2,3,4,5,6, MEDIO</p> <p>MEDIO</p>	<p>1, 2,3,4,5,6 I processi sono solo in parte vincolati per legge e dovranno essere meglio</p>	<p>1, 2,3,4,5,6, MEDIO</p> <p>MEDIO</p>

	<p>3. Provvedimenti amministrativi di gestione del recupero crediti verso gli iscritti e di assolvimento obblighi non di natura deontologica.</p> <p>4. Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili</p> <p>5. Versamento di quote associative in favore di enti ed organismi rappresentativi di categoria</p> <p>6. Concessione di patrocinio ad eventi</p>		economici rilevanti.		dal Consiglio Nazionale solo in parte (in particolare il recupero crediti).				disciplinati con procedure scritte sebbene a livello operativo le prassi in uso sul recupero crediti fanno sì che le posizioni passino dal Consiglio di disciplina e/o dal Consiglio dell'Ordine per quanto di rispettiva competenza.	
E) Area: conferimento incarichi	<p>1. Conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza</p>	<p>1. ALTO</p> <p>ALTO</p>	<p>1. il conferimento di incarichi rappresenta uno strumento rilevante di interesse economico e per il conseguimento di benefici in capo ai destinatari nell'ambito della corruzione e della cattiva amministrazione.</p>	<p>1. MEDIO</p> <p>MEDIO</p>	<p>1. Trattasi di processi vincolati solo parzialmente per legge, rispetto ai quali i decisori possiedono ampi margini di discrezionalità se non ricadenti nel Codice Appalti</p>	<p>1. BASSO</p> <p>BASSO</p>	<p>1. Nessun caso rilevato.</p>	<p>1. MEDIO</p> <p>MEDIO</p>	<p>1. I processi sono vincolati per legge e per regolamento in modo stretto. Gli appalti sono decisi a livello collegiale dal Consiglio mentre le spese economali sono proceduralizzate e con il coinvolgimento di più soggetti (Tesoriere, segreterie e Consiglio che le ratifica periodicamente). Tuttavia la struttura organizzativa è molto limitata e i meccanismi</p>	<p>1. MEDIO</p> <p>MEDIO</p>

									previsti nel Codice appalti talvolta sono applicabili con fatica.	
F) AREA SPECIFICA: ORDINI PROFESSIONALI	<p>1. Procedure elettorali riferite agli organi e alle cariche</p> <p>2. Espressione di pareri di competenza</p> <p>3. Coinvolgimento e individuazione degli iscritti nelle attività istituzionali</p> <p>4. Individuazione dei docenti/relatori in eventi culturali e scientifici</p> <p>5. Designazione dei rappresentanti del Collegio presso commissioni, enti od organizzazioni di carattere interprovinciale o nazionale o internazionale;</p> <p>6. Formazione professionale continua</p> <p>7. Esercizio del potere disciplinare nei confronti delle iscritte all'Albo</p>	<p>1, 2,3,4,5,6,7. ALTO</p> <p>ALTO</p>	<p>1, 2,3,4,5,6,7. Si tratta di fattispecie dalle quali il beneficiario (iscritto) può trarre rilevanti vantaggi spendibili economicamente attraverso l'esercizio della professione.</p>	<p>1, 2. BASSO</p> <p>3, ALTO</p> <p>MEDIO</p>	<p>1, 2,3,4,5,6,7 Trattasi di processi vincolati per legge e dal Consiglio Nazionale, rispetto ai quali i decisori non possiedono ampi margini di discrezionalità.</p> <p>3, alta discrezionalità</p>	<p>1, 2,3,4,5,6,7 BASSO</p> <p>BASSO</p>	<p>1, 2,3,4,5,6,7 Nessun caso rilevato.</p>	<p>1, 2,6,7 BASSO</p> <p>3,4,5. MEDIO</p> <p>MEDIO</p>	<p>1, 2. I processi sono vincolati per legge o dal Consiglio Nazionale in modo stretto. Le decisioni sono assunte a livello collegiale dal Consiglio.</p> <p>3. Le decisioni sono assunte a livello collegiale dal Consiglio.</p>	<p>1, 2,6,7 BASSO</p> <p>3,4,5. MEDIO</p> <p>MEDIO</p>

Di seguito si riportano gli indicatori scelti, tra quelli suggeriti dall'ANAC nel PNA 2019, comunemente accettati, ampliabili o modificabili a seconda delle specificità dell'amministrazione, che possono essere utilizzati nel processo valutativo.

- a) livello di interesse "esterno": la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio;
- b) grado di discrezionalità del decisore interno alla PA: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;

- c) manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata: se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta poiché quella attività ha delle caratteristiche che rendono attuabili gli eventi corruttivi;
- d) grado di attuazione delle misure di trattamento: l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi.

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI ABILITANTI PER PROCESSO E CONDOTTA A RISCHIO E DELLE MISURE GENERALI E SPECIFICHE PER IL SUO CONTENIMENTO

PROCESSI	Condotte a rischio	Fattori abilitanti del rischio	Misure per il trattamento del rischio in uso (generali)	Misure per il trattamento del rischio in uso (specifiche)	Misure per il trattamento del rischio programmate per il triennio 2021-2023 (specifiche)
<p>1. Reclutamento</p> <p>2. Altri procedimenti inerenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Ordine e il rapporto di impiego del personale</p>	<p><u>1. Reclutamento</u></p> <p>Previsione di requisiti accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari.</p> <p>Irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari.</p> <p>Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità</p>	<p><input type="checkbox"/> mancanza di trasparenza;</p>	<p><input type="checkbox"/> <u>Trasparenza</u>: check up semestrale e in sede di monitoraggio finalizzato all'attestazione annuale sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>disciplina del conflitto di interessi</u>: obbligo di segnalazione di eventuali conflitti anche potenziali contemplato nel Piano e rilascio apposita autocertificazione.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Formazione</u>: sessioni in house semestrali.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>segnalazione e protezione</u>: applicazione dell'obbligo di</p>	<p><input type="checkbox"/> <u>Regolamentazione</u>: Delibera di Consiglio per la determinazione dei fabbisogni e approvazione della dotazione organica inviata al Consiglio nazionale.</p>	<p><input type="checkbox"/> <u>Regolamentazione</u>: Adozione di regolamento prima dell'indizione di eventuali procedure di concorso.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento</u>: Codice etico.</p>

	<p>della selezione.</p> <p><u>2. Altri procedimenti inerenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Ordine e il rapporto di impiego del personale</u></p> <p>Progressioni economiche accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti particolari.</p> <p>Assegnazione di mansioni superiori che possano consentire irregolare progressione economica</p>		<p>segnalazione e della normativa sul whistleblowing previste e declinate nel Piano.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Altre misure generali (Cfr Piano).</u></p>		
<p>1. Procedure contrattuali 2. Spese economali</p>	<p><u>1. procedure contrattuali</u></p> <p>Individuazione del tipo di servizio o fornitura con modalità dirette a creare vantaggi personali.</p> <p>Fissazione di requisiti soggettivi di partecipazione in modo da favorire uno specifico partecipante.</p> <p>Requisiti di presentazione e valutazione delle offerte distorte per favorire un partecipante.</p> <p>Procedure di aggiudicazione non concorsuali ed uso distorto del criterio dell'offerta più idonea alle necessità del Consiglio.</p> <p>Accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a</p>	<p><input type="checkbox"/> eccessiva regolamentazione , complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento;</p> <p><input type="checkbox"/> esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;</p> <p><input type="checkbox"/> scarsa responsabilizzazione interna;</p> <p><input type="checkbox"/> inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto</p>	<p><input type="checkbox"/> <u>Trasparenza</u>: check up semestrale e in sede di monitoraggio finalizzato all'attestazione annuale sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>disciplina del conflitto di interessi</u>: obbligo di segnalazione di eventuali conflitti anche potenziali contemplato nel Piano e rilascio apposita autocertificazione.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Formazione</u>: sessioni in house semestrali.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>segnalazione e protezione</u>: applicazione</p>	<p><input type="checkbox"/> <u>Regolamentazione</u> : Adozione regolamento spese economali o sua previsione all'interno di quello di contabilità. regolamento prima dell'indizione di eventuali procedure di concorso.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Controlli</u>: verifica requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/16 e del CIG per soglie di importo.</p>	<p><input type="checkbox"/> <u>definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento: Codice etico.</u></p>

	<p>manipolare gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire vantaggi dell'accordo a tutti partecipanti dello stesso.</p> <p>Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa.</p> <p><u>2. spese economali</u></p> <p>utilizzo elusivo della regolamentazione sulle spese economali per acquisti ricompresi nel Codice appalti al fine di beneficiare illegittimamente di procedure prive di vincoli (mancanza di CIG, DURC ecc.) favorendo determinati operatori economici</p>	<p>ai processi;</p>	<p>dell'obbligo di segnalazione e della normativa sul whistleblowing previste e declinate nel Piano.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Altre misure generali (Cfr. Piano).</u></p>		
<p>5. Iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'Albo e dall'Elenco speciale</p> <p>6. Rilascio di certificati e attestazioni relativi agli Iscritti</p> <p>7. Iscrizione, trasferimento e cancellazione Registro del Tirocinio</p> <p>8. Rilascio di certificati e attestazioni relativi ai Tirocinanti</p>	<p><u>1. Rilascio di certificati e attestazioni relativi agli Iscritti</u></p> <p>Abuso nell'adozione di provvedimenti o nel rilascio di certificazioni.</p> <p>Abuso di potere diretto a privilegiare alcuni iscritti</p> <p>alterazioni documentali volte a favorire l'accreditamento di determinati soggetti;</p> <p>mancata valutazione di richieste di autorizzazione, per carenza o inadeguatezza di controlli e mancato rispetto dei</p>	<p><input type="checkbox"/> esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;</p>	<p><input type="checkbox"/> <u>Trasparenza</u>: check up semestrale e in sede di monitoraggio finalizzato all'attestazione annuale sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>disciplina del conflitto di interessi</u>: obbligo di segnalazione di eventuali conflitti anche potenziali contemplato nel Piano e rilascio apposita autocertificazione.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Formazione</u>: sessioni</p>	<p>NESSUNA</p>	<p><input type="checkbox"/> <u>definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento: Codice etico.</u></p>

	<p>regolamenti interni;</p> <p>mancata o impropria attribuzione di crediti formativi professionali agli iscritti;</p>		<p>in house semestrali.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>segnalazione e protezione:</u> applicazione dell'obbligo di segnalazione e della normativa sul whistleblowing previste e declinate nel Piano.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Altre misure generali (Cfr. Piano).</u></p>		
<p>1. Provvedimenti amministrativi di incasso quote dagli iscritti.</p> <p>2. Provvedimenti amministrativi di pagamento verso i creditori.</p> <p>3. Provvedimenti amministrativi di gestione del recupero crediti verso gli iscritti e di assolvimento obblighi non di natura deontologica.</p> <p>4. Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili</p> <p>5. Versamento di quote associative in favore di enti ed organismi rappresentativi di categoria</p> <p>6. Concessione di patrocinio ad eventi</p>	<p><u>1. Provvedimenti amministrativi di incasso quote dagli iscritti:</u></p> <p>- Ritardo nella adozione di provvedimenti di messa in mora per favorire alcuni iscritti.</p> <p><u>2. Provvedimenti amministrativi di pagamento verso i creditori.</u></p> <p>Dolosa mancata rilevazione delle - posizioni debitorie.</p> <p><u>3. Provvedimenti amministrativi di gestione del recupero crediti verso gli iscritti e di assolvimento obblighi non di natura deontologica.</u></p> <p>Ritardo nella adozione di provvedimenti propedeutici e funzionali alla riscossione coatta.</p> <p>Abuso diretto a privilegiare</p>	<p><input type="checkbox"/> mancanza di misure di trattamento del rischio e/o controlli.</p> <p><input type="checkbox"/> mancanza di trasparenza;</p> <p><input type="checkbox"/> esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;</p>	<p><input type="checkbox"/> <u>Trasparenza:</u> check up semestrale e in sede di monitoraggio finalizzato all'attestazione annuale sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>disciplina del conflitto di interessi:</u> obbligo di segnalazione di eventuali conflitti anche potenziali contemplato nel Piano e rilascio apposita autocertificazione.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Formazione:</u> sessioni in house semestrali.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>segnalazione e protezione:</u> applicazione dell'obbligo di segnalazione e della normativa sul whistleblowing</p>	<p>NESSUNA</p>	<p><input type="checkbox"/> <u>definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento: Codice etico.</u></p>

	<p>alcuni iscritti</p> <p><u>4.5.6.</u> il rischio può trarre origine dal favoritismo clientelare nei confronti di soggetti determinati in cambio di vantaggi economici (denaro) o professionali (ricevendo incarichi) per i componenti del Consiglio</p>		<p>previste e declinate nel Piano.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Altre misure generali (Cfr. Piano).</u></p>		
<p>1. Conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza</p>	<p><u>1. Conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza</u></p> <p>motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari.</p> <p>Conferimento di incarico non necessario con motivazione apparente.</p>	<p><input type="checkbox"/> mancanza di misure di trattamento del rischio e/o controlli.</p> <p><input type="checkbox"/> mancanza di trasparenza;</p>	<p><input type="checkbox"/> <u>Trasparenza</u>: check up semestrale e in sede di monitoraggio finalizzato all'attestazione annuale sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>disciplina del conflitto di interessi</u>: obbligo di segnalazione di eventuali conflitti anche potenziali contemplato nel Piano e rilascio apposita autocertificazione.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Formazione</u>: sessioni in house semestrali.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>segnalazione e protezione</u>: applicazione dell'obbligo di segnalazione e della normativa sul whistleblowing previste e declinate nel Piano.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Altre misure generali</u></p>	<p><input type="checkbox"/> <u>Regolamentazione</u>: conferimenti solo tramite delibere di Consiglio collegiali.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Controlli</u>: verifica ricevimento curriculum e regolarità contributiva.</p>	<p><input type="checkbox"/> <u>definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento</u>: Codice etico.</p>

			(Cfr. Piano).		
<p>1. Formazione professionale continua</p> <p>2. Espressione di pareri di competenza</p> <p>3. Indicazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici e Designazione dei rappresentanti presso commissioni, enti od organizzazioni di carattere interprovinciale o nazionale o internazionale;</p> <p>4. Procedure elettorali riferite agli organi e alle cariche</p> <p>5. Controllo dei soggetti esterni autorizzati dal CNAPP come provider di formazione e accredito eventi formativi</p>	<p><u>1. Formazione professionale continua:</u></p> <p>mancata o impropria attribuzione di crediti formativi professionali agli iscritti;</p> <p>mancata o inefficiente vigilanza sugli "enti terzi" autorizzati all'erogazione della formazione;</p> <p>inefficiente organizzazione e svolgimento delle attività formative da parte del Consiglio nazionale e/o degli ordini e collegi territoriali.</p> <p><u>2. Pareri di congruità:</u></p> <p>incertezza nei criteri di quantificazione degli onorari professionali;</p> <p>effettuazione di una istruttoria lacunosa e/o parziale per favorire l'interesse del professionista;</p> <p>valutazione erronea delle indicazioni in fatto e di tutti i documenti a corredo dell'istanza e necessari alla corretta valutazione dell'attività professionale.</p> <p><u>3. Indicazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici e designazione dei rappresentanti presso</u></p>	<p><input type="checkbox"/> mancanza di misure di trattamento del rischio e/o controlli (limitatamente al processo n. 3).</p>	<p><input type="checkbox"/> <u>Trasparenza:</u> check up semestrale e in sede di monitoraggio finalizzato all'attestazione annuale sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>disciplina del conflitto di interessi:</u> obbligo di segnalazione di eventuali conflitti anche potenziali contemplato nel Piano e rilascio apposita autocertificazione.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Formazione:</u> sessioni in house semestrali.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>segnalazione e protezione:</u> applicazione dell'obbligo di segnalazione e della normativa sul whistleblowing previste e declinate nel Piano.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Altre misure generali (Cfr. Piano).</u></p>	<p><input type="checkbox"/> <u>Regolamenti:</u> regolamento per le nomine</p>	<p><input type="checkbox"/> <u>definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento: Codice etico.</u></p>

	<p><u>commissioni, enti od organizzazioni di carattere interprovinciale o nazionale o internazionale:</u></p> <p>Gli eventi rischiosi attengono principalmente alla designazione o nomina di professionisti - da parte dell'ordine o collegio incaricato - in violazione dei principi di terzietà, imparzialità e concorrenza. Tale violazione può concretizzarsi, ad esempio, nella nomina di professionisti che abbiano interessi personali o professionali in comune con i componenti dell'ordine incaricato della nomina, con i soggetti richiedenti e/o con i destinatari delle prestazioni professionali, o di professionisti che siano privi dei requisiti tecnici idonei ed adeguati allo svolgimento dell'incarico.</p> <p><u>4. Procedure elettorali</u></p> <p>Il rischio può riguardare l'alterazione delle procedure per lo svolgimento di elezioni in modo da modificare i risultati a vantaggio di alcuni candidati a danno di altri.</p> <p><u>5. Controllo dei soggetti esterni autorizzati dal CNI come provider di formazione e accredito eventi formativi</u></p> <p>il rischio può trarre origine dal favoritismo clientelare nei confronti di soggetti meno qualificati in cambio di vantaggi</p>				
--	---	--	--	--	--

	economici (denaro) o professionali (potrebbero essere chiamati dal provider come relatori) per i componenti del Consiglio				
--	---	--	--	--	--

I fattori abilitanti utilizzati ai fini dell'analisi del rischio corruttivo sono di seguito elencati:

- mancanza di misure di trattamento del rischio e/o controlli.
- mancanza di trasparenza;
- eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento;
- esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;
- scarsa responsabilizzazione interna;
- inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi;
- inadeguata diffusione della cultura della legalità;

SINTESI DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO, DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE, DEI RESPONSABILI, DEGLI INDICATORI E TEMPI DI MONITORAGGIO

Misure per il trattamento del rischio (generali)	Tempi di realizzazione	Ufficio Responsabile	Indicatori di monitoraggio	Tempi del monitoraggio da parte del RPCT
<input type="checkbox"/> <u>Trasparenza</u> : check up semestrale e in sede di monitoraggio finalizzato all'attestazione annuale sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.	Semestrale	RPCT/Presidente (attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione se individuato quale OIV)	Report semestrali con evidenza per tutti gli obblighi di pubblicazione del livello di conformità	Ogni semestre
<input type="checkbox"/> <u>disciplina del conflitto di interessi</u> : obbligo di segnalazione di eventuali conflitti anche potenziali contemplato nel Piano e rilascio apposita autocertificazione.	Già in uso	PRESIDENTE/RPCT (verifica)	Numero dichiarazioni/numero soggetti obbligati	All'atto di nomina dei consiglieri e per ogni dipendente assunto
<input type="checkbox"/> <u>Formazione</u> : sessioni in house semestrali.	Semestrale	PRESIDENTE/RPCT (verifica)	Numero presenze riportate in apposito file/numero soggetti obbligati alla partecipazione	Ogni semestre

			(RPCT e segreterie referenti)	
<input type="checkbox"/> <u>segnalazione e protezione:</u> applicazione dell'obbligo di segnalazione e della normativa sul whistleblowing previste e declinate nel Piano.	Già in uso	RPCT	Numero segnalazioni/numero istruttorie	In caso di segnalazione
<input type="checkbox"/> <u>definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento:</u> Codice etico	Già in uso	PRESIDENTE/RPCT (verifica)	Numero di incontri annuali (nell'ambito delle sessioni formative semestrali) Previsione nel Piano e sua pubblicazione sul sito istituzionale	Ogni semestre
<input type="checkbox"/> Incarichi ed attività non consentiti ai dipendenti dell'Ordine e obbligo di preventiva autorizzazione	Già in uso	CONSIGLIO/RPCT (verifica)	Numero di incarichi/numero autorizzazioni	All'occorrenza
<input type="checkbox"/> Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro	Già in uso	CONSIGLIO/RPCT (verifica)	Numero assunzioni/numero clausole di divieto Verifica a campione delle dichiarazioni rese dai partecipanti alle procedura di gara.	All'occorrenza
<input type="checkbox"/> Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione o in situazioni di incompatibilità/inconferibilità dettate dal D.lgs. n. 39/13	Già in uso	PRESIDENTE/RPCT (verifica)	Verifica rilascio autocertificazioni per tutti gli amministratori e commissari di concorso/gara di appalto.	Alla nomina (quando previsto che eventuali variazioni debbano essere comunicate dai consiglieri oppure ogni anno) / incarico
Misure per il trattamento del rischio (specifiche)	Tempi di realizzazione	Ufficio Responsabile	Indicatori di monitoraggio	
<input type="checkbox"/> <u>Regolamentazione:</u> Delibera di Consiglio per la determinazione dei fabbisogni e approvazione della dotazione organica inviata al Consiglio nazionale.	Annuale/triennale	Consiglio (adozione e applicazione)/RPCT (verifiche)	Esistenza della Delibera ed invio al Consiglio Nazionale	Annuale

<input type="checkbox"/> <u>Regolamentazione:</u> Adozione di regolamento	prima dell'indizione di eventuali procedure di concorso.	Consiglio (adozione e applicazione)/RPCT (verifiche)	Esistenza del Regolamento e sua pubblicazione prima di indire procedure di concorso e numero di verifiche della sua applicazione in relazione al numero di procedure indette.	All'occorrenza
<input type="checkbox"/> <u>Controlli:</u> verifica requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/16 e del CIG per soglie di importo.	Ex lege	RUP/ RPCT (verifiche)	Verifica a norma di legge.	Provvede il RUP a termini di legge.
<input type="checkbox"/> <u>Regolamentazione:</u> Adozione regolamento spese economali o sua previsione all'interno di quello di contabilità. regolamento prima dell'indizione di eventuali procedure di concorso.	Già in uso	Consiglio (adozione)/RESPONSABILE CASSA ECONOMALE-TESORIERE (Applicazione)/RPCT (verifiche)	Delibera approvazione (almeno annuale) delle spese economali da parte del Consiglio.	Annuale (attraverso la verifica del passaggio dal Consiglio della rendicontazione)
<input type="checkbox"/> <u>Regolamentazione:</u> conferimenti solo tramite delibere di Consiglio collegiali.	Già in uso	Consiglio (adozione e applicazione)/RPCT (verifiche)	Numero incarichi pubblicati sul sito trasparenza in rapporto sia al numero di quelli deliberati dal Consiglio	Annuale
<input type="checkbox"/> <u>Controlli:</u> verifica ricevimento curriculum e regolarità contributiva.	Già in uso	Tesoriere-Personale amministrativo)/RPCT (verifiche)	Esistenza della documentazione per tutti gli incarichi conferiti.	Annuale