

# **Commissione di Certificazione**

## **c/o Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Prato**

In ottemperanza a quanto previsto all' artt. 75 e segg. D.Lgs.10 settembre 2003, n. 276 e successive modifiche ed integrazioni, si porta a conoscenza degli interessati che è costituita la Commissione di Certificazione dei Contratti Conciliazione ed Arbitrato presso la sede del Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Prato – Via Pugliesi, 26.

La Commissione di certificazione è operativa per l'accoglimento delle istanze, a far data dal 19/09/2006.

Dalla data di ricezione delle istanze decorre il termine di cui all'articolo 78, comma 2, lettera b), del decreto legislativo 276/2003. Si precisa al riguardo che l'attività della Commissione di Certificazione è sospesa nei periodi dal 23 dicembre al 7 gennaio e dal 1° agosto al 1° settembre.

Sono requisiti essenziali dell'istanza di certificazione, a pena di improcedibilità:

- a) l'esatta individuazione delle parti richiedenti, del loro domicilio e della sede o della dipendenza dell'azienda interessata al fine di individuare la corretta competenza territoriale della Commissione;
- b) l'esatta indicazione del luogo ove si sta svolgendo o si svolgerà il rapporto di lavoro;
- c) l'indicazione della natura giuridica e del tipo del contratto per il quale si richiede la certificazione e della specifica qualificazione negoziale delle parti;
- d) l'indicazione espressa degli effetti civili, amministrativi, previdenziali e fiscali in relazione ai quali le parti chiedono la certificazione;
- e) l'allegazione del contratto (o impegno di contratto) in originale, sottoscritto dalle parti, contenente i dati anagrafici e fiscali delle stesse oltre la relativa scheda informativa;
- f) la dichiarazione esplicita (contenuta nella istanza di certificazione) che non vi sono altri procedimenti certificatori e ispettivi pendenti e che non sono stati emessi precedenti provvedimenti ispettivi o di diniego di certificazione sulla medesima istanza, oppure in caso di sussistenza di tali provvedimenti, l'allegazione di copia degli stessi;
- g) la sottoscrizione in originale delle parti e, nel caso che una o entrambe le parti stesse non siano persone fisiche, l'indicazione della legale qualità dei firmatari;
- h) l'allegazione di copia del documento di identità dei firmatari;
- i) Il versamento dell'azienda con bonifico alle coordinate sotto indicate dei diritti di segreteria e relativa fotocopia del CRO;
- j) n° 3 marche da bollo di € 16,00 cadauna, delle quali una da utilizzare per la presentazione dell'istanza, una da applicare sul provvedimento rilasciato all'azienda ed una da applicare sul provvedimento da rilasciare al lavoratore.

Si consiglia di contattare preliminarmente la uno dei membri della Commissione prima di presentare qualunque istanza al fine di poter eseguire la fase di pre-istruttoria.

Per il procedimento di certificazione occorre **presentare idonea istanza in bollo** indirizzata alla Commissione (il fac-simile è scaricabile dal sito di quest'Ordine – area Commissione di Certificazione) allegando alla stessa:

- Il contratto da certificare integrato dalla scheda riepilogativa/informativa, relativamente alle tipologie contrattuali previste, **in tre copie originali**;
- copia della documentazione richiesta;
- copia dei documenti di riconoscimento delle parti e del codice fiscale;
- ricevuta di versamento dei diritti di Segreteria (da versare su c/c CREDITO EMILIANO – CREDEM AG. VIA RAI, PRATO CODICE IBAN IT 38 Z 03032 21500 010000011556 intestato all'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI PRATO con causale "istanza certificazione o conciliazione ed il nome di entrambe le parti che richiedono la certificazione) per l'importo di seguito specificato:
  - 250 Euro per ogni tipologia di certificazione ad eccezione del Contratto di Agenzia e dell'Arbitrato;
  - 400 Euro per l'istanza di certificazione del Contratto di Agenzia e dell'Arbitrato.

Per il procedimento di conciliazione congiunta occorre **presentare idonea istanza in carta libera** indirizzata alla Commissione (il fac-simile è scaricabile dal sito di quest'Ordine – area Commissione di Certificazione) allegando alla stessa una bozza dell'accordo raggiunto fra le parti da inviare anche in formato word alla mail della segreteria dell'Albo. Non occorrono marche da bollo.

Per ogni tipologia di contratto, qualora sia richiesta più di una certificazione avente le medesime caratteristiche e purché inserita nella medesima procedura, è richiesto il 50% dell'importo base dal contratto n. 2 al contratto n. 10 ed il 35% dell'importo base dal contratto n. 11 in poi.

**Gli importi di cui sopra si applicheranno per i contratti presentati nella stessa giornata e per la stessa azienda.**

L'istanza, completa degli allegati, deve essere presentata alla Commissione, c/o gli uffici dell'Ordine, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento (o tramite pec: [ordine.prato@consulentidellavoropec.it](mailto:ordine.prato@consulentidellavoropec.it) ), oppure (preferibile) mediante **consegna a mano nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00**. In quest'ultimo caso ne verrà rilasciata ricevuta.

**Per ulteriori informazioni è disponibile la Segreteria dell'ordine al n. Tel. 0574/30489 o il segretario della Commissione di Certificazione Raffaella Celentani Tel. 335 8185319.**

Si rammenta che è obbligatoria la certificazione del contratto d'appalto per lavori in ambienti sospetti di inquinamento e/o confinati ed i relativi contratti di lavoro instaurati, diversi da quelli a tempo indeterminato.